

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Επιστημονικού Σωματείου με την επωνυμία «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ» με τον διακριτικό τίτλο «Ε.Ε.Ι.Ο.»

Άρθρο 1°

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα.

Συνιστάται, σύμφωνα με τα άρθρα 78 επ. ΑΚ, Επιστημονικό Σωματείο με την επωνυμία «Ευρωπαϊκή Εταιρεία Ιστορίας της Ογκολογίας» (στο εξής η «Εταιρεία»). Η Εταιρεία μπορεί να εμφανίζεται στις συναλλαγές με τον διακριτικό τίτλο «Ε.Ε.Ι.Ο.».

Στις σχέσεις της Εταιρείας με τους αλλοδαπούς η ανωτέρω επωνυμία θα αποδίδεται ως «European Society for the History of Oncology» ο δε διακριτικός τίτλος «E.S.H.O.».

2. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος ΚΩ, γραφεία δε αυτής το ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΜΕΛΑΘΡΟΝ του Διεθνούς Ιπποκρατικού Ιδρύματος ΚΩ.

3. Επίσημες Γλώσσες επικοινωνίας της Εταιρείας είναι η Ελληνική και η Αγγλική. Για τις σχέσεις της με την αλλοδαπή, σαν γλώσσα επικοινωνίας θα χρησιμοποιείται η Αγγλική.

Άρθρο 2°

Σκοπός

1. Η Εταιρεία επιδιώκει μη κερδοσκοπικό σκοπό. Συνεπώς είναι ανεπίτρεπτη η διανομή των εν γένει οικονομικών πόρων προς τα μέλη της εταιρείας. Οι πόροι της εταιρείας θα διατίθενται αποκλειστικώς για την πραγματοποίηση των σκοπών της.



2. Ο κύριος σκοπός της Εταιρείας είναι η προώθηση και η ανάπτυξη της Μελέτης της Εξέλιξης της Ογκολογίας δια μέσου των αιώνων κατά κύριο λόγο στην Ελλάδα και Ευρώπη αλλά και παγκοσμίως.

3. Κατ' επέκταση του ανωτέρω σκοπού η Εταιρεία αποσκοπεί:

3.1. Να αποτελέσει επιστημονικό βήμα για τους Έλληνες, Ευρωπαίους και γιατρούς άλλων εθνότητων που ασχολούνται ενεργά με την μελέτη της Ιστορίας της Ογκολογίας.

3.2. Να συνδράμει με κάθε τρόπο στο έργο τους ερευνητές και ιστορικούς της Ογκολογίας.

3.3.. Να ενθαρρύνει και να προωθήσει την επιστήμη και Ιστορία της Ογκολογίας.

4. Μέσα για την επίτευξη του σκοπού της Εταιρείας

4.1. Η διοργάνωση διαλέξεων, συνεδρίων, επιστημονικών ημερίδων, διεπιστημονικών συναντήσεων καθώς και εν γένει εκδηλώσεων επιστημονικού, ερευνητικού, ενημερωτικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα.

4.2. Η ανάπτυξη συνεργασιών και συμπράξεων παντός είδους με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της Ελληνικής Πολιτείας και της αλλοδαπής καθώς και με νομικά ή και φυσικά πρόσωπα για την προαγωγή και επίτευξη των στόχων και σκοπών της Εταιρείας, ως και η συμμετοχή σε υφιστάμενα ή το πρώτον συνιστώμενα νομικά πρόσωπα, μέσω προγραμματικών συμφωνιών.

4.3. Η συνεργασία με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα και οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

4.4. Η πρόσκληση και φιλοξενία προσωπικοτήτων από όλο τον κόσμο για την προώθηση των σκοπών της Εταιρείας.



4.5. Η διενέργεια εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων (όπως π.χ βιβλίων, περιοδικών, λευκωμάτων, μονογραφιών κ.τ.λ, οπτικοακουστικών έργων, η δημιουργία διαδικτυακών πυλών, ιστοσελίδων και blogs).

4.6. Η δημιουργία, η λειτουργία πολυγλωσσικής ψηφιακής βιβλιοθήκης καθώς και βιβλιοθήκης εντύπων ως και συστημάτων ενιαίας πληροφόρησης καθώς και Τράπεζας Δεδομένων για την Ιστορία της Ογκολογίας.

4.7. Η θεσμοθέτηση, προκήρυξη, ανάθεση και χορήγηση οικονομικών και μη βραβείων για την προώθηση ερευνών και μελετών που σχετίζονται με τους σκοπούς της Εταιρείας σε φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ιδιαίτερος σε νέους που έχουν επιδόσεις στην επιστήμη και ιστορία της ογκολογίας.

4.8. Η δια παντός νομίμου μέσου εξασφάλιση οικονομικών πόρων για την υλοποίηση των σκοπών της Εταιρείας

Άρθρο 3^ο

Μέλη

1. Η Εταιρεία αποτελείται από **τακτικά** και **επίτιμα** μέλη.
2. **Τακτικά** μέλη μπορούν να γίνουν γιατροί διαφόρων ειδικοτήτων στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα ασχοληθεί και έχουν επιδείξει σημαντικό ενδιαφέρον για την επιστήμη της ογκολογίας, την Ιστορία της Ιατρικής ή ειδικότερα την Ιστορία της Ογκολογίας, να διαθέτουν δε υψηλό ήθος και επαγγελματική επάρκεια. Η είσοδος μέλους πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου,



3. **Επίτιμα** μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες με επιστημονική προσφορά στην Ογκολογία ή την Ιστορία της Ογκολογίας ή την Ιστορία της Ιατρικής. Η απόφαση του Δ.Σ. ανακήρυξης επιτίμου μέλους επικυρώνεται από την πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Τα επίτιμα μέλη απολαμβάνουν όλων των δικαιωμάτων των τακτικών μελών, πλην της ασκήσεως του δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις αλλά και του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο 4°

Απόκτηση ιδιότητας μέλους – Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών

1. **Απόκτηση ιδιότητας μέλους.** Τα μέλη του Σωματείου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία. Η ιδιότητα «μέλους της Εταιρείας» αποκτάται μετά την έγκριση της αίτησης εγγραφής του ενδιαφερομένου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. **Δικαιώματα μελών.** Τα μέλη της Εταιρείας με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 3 του παρόντος καταστατικού δικαιούνται :
 - 2.1. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρεία.
 - 2.2. Να εκφράζουν τις απόψεις στην Γενική Συνέλευση και με την ψήφο τους.
 - 2.3. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη της Εταιρείας και εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου στα όργανα της Εταιρείας.
 - 2.4. Να απολαύουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.



2.5. Να αποχωρούν από την Εταιρεία ελεύθερα. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν.

3. Υποχρεώσεις μελών. Τα μέλη της Εταιρείας οφείλουν.

3.1. Να συμβάλουν στην εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς.

3.2. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως της Εταιρείας.

3.3. Να συμμετέχουν στις δράσεις της Εταιρείας.

3.4. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εταιρεία, όπως αυτές ορίζονται με απόφαση του Διοικητού Συμβουλίου. Μέλη της Εταιρείας που καθυστερούν τις εισφορές τους πέραν της διετίας, διαγράφονται από το Μητρώο των μελών. Τα επίτιμα μέλη δεν υποβάλλονται σε καμία απολύτως οικονομική επιβάρυνση

Άρθρο 5°

Παραίτηση – Αποβολή μέλους

1. Κάθε μέλος μπορεί να παραιτηθεί από μέλος της Εταιρείας με έγγραφη δήλωσή του προς τον γραμματέα της Εταιρείας. Η δήλωση αποχώρησης πρέπει να υποβάλεται τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του. Η καταβληθείσα εισφορά δεν επιστρέφεται για όσο χρόνο υπήρξε μέλος.

2. Αποβολή μέλους, προσωρινή ή οριστική, μπορεί να γίνει μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου με αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως (τακτικής ή έκτακτης) με πλειοψηφία 2/3 των



παρόντων μελών, για πειθαρχικό παράπτωμα μέλους ή για σπουδαίο λόγο και αφού προηγουμένως ακουστεί αμερόληπτα η άποψη του μέλους.

Πειθαρχικά παραπτώματα θεωρούνται δραστηριότητες του μέλους οι οποίες αντιστρατεύονται τους καταστατικούς σκοπούς της Εταιρείας.

Άρθρο 6°

Όργανα Εκπροσωπήσεως – Διοικήσεως – Ελέγχου και Λήψεως Αποφάσεων.

Όργανα της Εταιρείας είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών,
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο,
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 7°

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το κυρίαρχο και ανώτατο όργανο της Εταιρείας και οι αποφάσεις, οι οποίες λαμβάνονται δια της από το παρόν καταστατικό προβλεπόμενης κατά περίπτωση απαρτίας και πλειοψηφίας είναι δεσμευτικές για το Δ.Σ. και για όλα τα μέλη της.
 2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επί παντός εν γένει θέματος που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό και που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το παρόν καταστατικό σε άλλα όργανα.
- Επίσης αποφασίζει και για οποιοδήποτε ζήτημα, υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί στην κρίση της μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του αριθμού των μελών του εν λόγω



οργάνου, οπότε και φέρει αυτή την ευθύνη. Ενδεικτικά αποφασίζει: για την είσοδο των επιτίμων μελών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή την αποβολή μελών, έχει τη δυνατότητα ανάκλησης οιαδήποτε αξιώματος ακόμη και του Προέδρου καθώς και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τροποποιεί το καταστατικό, αποφασίζει την διάλυση της Εταιρείας, ελέγχει και εποπτεύει τα όργανα της Διοικήσεως, αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας της Εταιρείας.

3. Πρόεδρος Γενικής Συνέλευσης:

Προκειμένου για θέματα αρχαιρεσιών, λογοδοσίας ή εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αρχικά προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας, για τη διαπίστωση υπάρξεως απαρτίας και την εκλογή από τη Συνέλευση με ανάταση του χεριού ενός μέλους που θα αναλάβει αμέσως μετά την προεδρία της συνεδριάσεως, όπως επίσης και μέλους που θα ασκήσει τα καθήκοντα του Γραμματέως της συνεδριάσεως.

Για τα λοιπά θέματα προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, χρέη δε Γραμματέως εκτελεί ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

4. Απαρτία Γενικής Συνέλευσης.

Η Συνέλευση έχει απαρτία, εφόσον παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ των εχόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών.

Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας στην πρώτη συνεδρίαση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται πάλι χωρίς νεότερη πρόσκληση σε 15 μέρες, την ίδια μέρα της εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και ώρα, έχει δε απαρτία, οιαδήποτε



μέλη και εάν παρίστανται, όχι όμως λιγότερα του δέκα πέντε τοις εκατό (15%) των εγγεγραμμένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών.

5. Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης

5.1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών.

Απόφαση για θέμα που δεν αναφέρονται στην πρόσκληση είναι άκυρη.

5.2. Ειδικώς, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση της Εταιρείας, η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία, εφόσον παρίσταται τουλάχιστον το ήμισυ συν ένα του συνολικού αριθμού των εχόντων δικαίωμα ψήφου τακτικών μελών, οι δε αποφάσεις της για τα θέματα αυτά λαμβάνονται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Για την μεταβολή του σκοπού της εταιρείας απαιτείται ομόφωνη απόφαση των μελών, οι απόντες όμως μπορούν να συναινέσουν εγγράφως.

5.3. Οι ψηφοφορίες είναι μυστικές με ψηφοδέλτιο ή φανερές με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση.

Οι ψηφοφορίες που αφορούν αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή πειθαρχικά θέματα, πρέπει να είναι πάντοτε μυστικές με έντυπα ψηφοδέλτια.

5.4. Αν όλα τα μέλη της Εταιρείας συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

6. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών της Εταιρείας διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

6.1. Οι τακτικές Γενικές Συνελεύσεις γίνονται μια φορά κάθε χρόνο και μπορούν να πραγματοποιούνται μετά το πέρας επιστημονικών



εκδηλώσεων (πχ. Πανελλήνιο Συνέδριο της Εταιρείας), εφόσον συμπίπτουν χρονικώς με αυτές, το αργότερο δε εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε λογιστικού έτους.

Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση λογοδοτεί το Δ.Σ δια του Προέδρου επί των πεπραγμένων του προηγούμενου έτους. Αναγιγνώσκεται ο απολογισμός και η οικονομική κατάσταση της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου και εγκρίνεται ο προϋπολογισμός της νέας. Αναγιγνώσκεται η έκθεση επί του ελέγχου της διαχείρισεως της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Ακολούθως η Γενική Συνέλευση αποφαινεται με φανερή ψηφοφορία περί εγκρίσεως ή μη της διαχείρισεως και των πεπραγμένων και απαλλάσσει όλα τα όργανα από τις ευθύνες τους ή καταλογίζει ευθύνες που πιθανόν ήθελαν ανακύψει.

6.2. Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πραγματοποιούνται: α) οσάκις το Δ.Σ. κρίνει τούτο αναγκαίο, β) εάν το απαιτήσει το δέκα τοις εκατό (10%) των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών της Εταιρείας με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. στην οποία αναγράφεται και το προς συζήτηση θέμα της ημερήσιας διατάξεως.

7. Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

7.1. Οι Γενικές Συνελεύσεις (τακτικές ή έκτακτες) συγκαλούνται κατά περίπτωση μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή εφόσον το ζητήσει το δέκα τοις εκατό (10%) των τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων μελών της Εταιρείας, οπότε το Δ.Σ είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ εντός τριάντα (30) ημερών από της υποβολής του σχετικού αιτήματος, σε χρόνο και τόπο που ορίζεται από το Δ.Σ. της Εταιρείας.



7.2. Η πρόσκληση των μελών υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και πρέπει να αναφέρει τον τόπο, τον χρόνο, τα θέματα που θα συζητηθούν με σαφήνεια και τον χρόνο της επαναληπτικής Γενικής Συνελεύσεως σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας. Επίσης η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει και την διαδικασία ασκήσεως του δικαιώματος ψήφου καθώς και την αντίστοιχη άσκησης του δικαιώματος αυτού είτε διά της αποστολής συστημένης επιστολής είτε ηλεκτρονικώς, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στο άρθρο 8 του παρόντος καταστατικού.

7.3. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες προ της διεξαγωγής της Συνελεύσεως είτε ταχυδρομικώς είτε με τηλεομοιοτυπία είτε με Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, σύμφωνα με την έγγραφη δήλωση εκάστου μέλους, που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο με την υποβολή του σχετικού αιτήματος απόκτησης της ιδιότητας της Εταιρείας.

7.4. Ειδικώς: α) Γενική Συνέλευση με θέμα τροποποίηση του καταστατικού, που προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με σχετικό αίτημα από το 10% των ταμειακώς εντάξει μελών της Εταιρείας, διενεργείται στην αμέσως επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση, β) Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με θέμα την διάλυση της Εταιρείας μπορεί να ζητηθεί από Διοικητικό Συμβούλιο από είκοσι (20) τουλάχιστον τακτικά μέλη της Εταιρείας, που είναι ταμειακώς εντάξει, η πρόταση δε συζητείται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 8°

Ειδικά ζητήματα συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως και δυνατότητας ασκήσεως του δικαιώματος ψήφου διά αποστολής συστημένης επιστολής και ηλεκτρονικώς.

1. Κάθε τριετία κατά τη διάρκεια της τακτικής Γενικής Συνέλευσης διεξάγονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη έντεκα (11) μελών του Δ.Σ. και της Τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής, η οποία έχει την αυτή χρονική θητεία με το Δ.Σ.
2. Για την εκλογή των ανωτέρω οργάνων της Εταιρείας από την Γενική Συνέλευση, είναι δυνατή η άσκηση του δικαιώματος ψήφου εκτός δια της αυτοπροσώπου παρουσίας, είτε ταχυδρομικώς, δια της αποστολής συστημένης επιστολής, είτε ηλεκτρονικώς, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στις παραγράφους 8 και 9 του παρόντος άρθρου.
3. Τρεις μήνες τουλάχιστον προ της λήξεως της θητείας του ΔΣ, το Δ.Σ. , με εξαίρεση την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά την σύσταση της Εταιρείας για την εκλογή ΔΣ, αναγγέλλει σε όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρείας την προκήρυξη διενέργειας των αρχαιρεσιών και την προς τούτο σύγκληση της ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών.
4. Η αναγγελία αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή τηλεομοιοτυπικό μήνυμα, στα μέλη της Εταιρείας, αναλόγως προς την δήλωση που έκαστο εξ αυτών έχει υποβάλλει και επιθυμεί να λαμβάνει την σχετική ενημέρωση (ηλεκτρονικώς, με τηλεομοιοτυπία κλπ).
5. Μαζί με την πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως, αποστέλλεται ενημερωτικό σημείωμα στους έχοντες οικονομικές εκκρεμότητες με την Εταιρεία καθώς και το απαντητικό δελτάριο επί του



οποίου θα δηλούται η επιθυμία του μέλους να συμμετέχει ως υποψήφιος για την εκλογή του σε οποιοδήποτε από τα όργανα Διοικήσεως και ελέγχου της Εταιρείας.

6. Το απαντητικό δελτάριο, με τη δήλωση υποψηφιότητας πρέπει να επιστραφεί και να παραδοθεί στο Δ.Σ. με κάθε τρόπο, αρκεί να βεβαιώνεται ο χρόνος αποστολής και παραλαβής, συμπληρωμένο από το μέλος με την δήλωση για την υποψηφιότητα του στο όργανο που επιθυμεί να μετέχει, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία αποστολής του από το Δ.Σ. Η αποστολή με την απάντηση-δήλωση πραγματοποιείται με οποιοδήποτε από τους ανωτέρω αναφερομένους τρόπους αναγνωρισμένης αλληλογραφίας (Συστημένη επιστολή, Fax, e-mail). Δηλώσεις που δεν περιέρχονται στο Δ.Σ. εντός της ως άνω προθεσμίας των 30 ημερών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η επιβεβαίωση υπό του ενδιαφερόμενου της έγκαιρης παράδοσης στο Δ.Σ. της δηλώσεως περί υποψηφιότητας του γίνεται με δική του ευθύνη.

7. Το Δ.Σ. ένα (1) μήνα πριν την ετήσια Γενική Συνέλευση αποστέλλει στα τακτικά μέλη του:

7.1 Ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά όργανο Εταιρείας, δηλαδή ένα ψηφοδέλτιο για τα υποψήφια μέλη του Δ.Σ. και ένα ψηφοδέλτιο για υποψήφια μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

7.2. Τον απολογισμό των πεπραγμένων του απερχόμενου Δ.Σ. μέχρι την 31 Δεκεμβρίου του αμέσως προηγούμενου έτους.

7.3. Τον Λογαριασμό (οικονομική κατάσταση) του αμέσως προηγούμενου έτους από τον οποίο θα προκύπτει η οικονομική κατάσταση της Εταιρείας.

7.4. Την έκθεση ελέγχου της Εξελεγκτικής Επιτροπής η οποία θα αναφέρεται στην οικονομική διαχείριση του προηγούμενου έτους.



7.5. Τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

7.6. Τρεις ομοιόμορφους, ομοιόχρωμους φακέλους, εκ των οποίων οι δύο θα είναι διαφορετικού (μικρότερου) μεγέθους, έτσι ώστε να εσωκλείονται πλήρως μέσα στον μεγαλύτερο, σε περίπτωση που το μέλος επιθυμεί να ψηφίσει δι' αλληλογραφίας. Οι δύο μικρότεροι φάκελοι πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της Εταιρείας, μονογραφή του Γενικού Γραμματέα και την σημείωση «ΕΚΛΟΓΗ ΔΣ» «ΕΚΛΟΓΗ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ» αντιστοίχως.

8. Διαδικασία για την άσκηση ψήφου με την αποστολή συστημένης αποστολής. Η μυστικότητα της δια αλληλογραφίας ψηφοφορίας επιτυγχάνεται ως εξής:

8.1. Το ψηφίζον μέλος, αφού σημειώσει επί των ψηφοδελτίων που έχει λάβει τους σταυρούς δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της επιθυμίας του, εσωκλείει τα ψηφοδέλτια στους μικρότερου μεγέθους φακέλους, αντιστοίχως για την εκλογή ΔΣ και την εκλογή μελών Εξελεγκτικής Επιτροπής, τους οποίους κλείνει ερμητικά, και τους οποίους, χωρίς καμία επ' αυτών σημείωση, εσωκλείει στον μεγαλύτερο μεγέθους φάκελο, στον οποίο φάκελο θα αναγράφεται το όνομα του ψηφίσαντος μέλους ως αποστολέα. Τον φάκελο αυτό στην συνέχεια τον αποστέλλει με συστημένη επιστολή στον Γενικό Γραμματέα της Εταιρείας.

8.2. Ο Γενικός Γραμματέας παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο της Εταιρείας όλες τις συστημένες επιστολές ψηφοφορίας και συγχρόνως καταρτίζει ειδικό κατάλογο στον οποίο εμφανίζεται το όνομα του αποστολέα, η σειρά και η ημερομηνία παραλαβής κάθε επιστολής . Παραπλεύρως στο όνομα του αποστολέα-μέλους σημειώνει την ένδειξη εάν



έχει η όχι το δικαίωμα ο αποστολέας – μέλος να ψηφίσει. Τις συστημένες αυτές επιστολές με τον σχετικό κατάλογο που έχει συντάξει μέχρι την ημέρα των αρχαιρεσιών, ο Γραμματέας τις φυλάσσει σε ασφαλές μέρος και τις παραδίδει κατόπιν υπογραφής πρωτοκόλλου στην Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από την Γ.Σ. για την διεκπεραίωση της διαδικασίας Αρχαιρεσιών.

8.3. Οι συστημένες επιστολές, των δια αλληλογραφίας ψηφιζόντων μελών, λαμβάνονται υπόψη από την Εφορευτική Επιτροπή σαν συμμετοχή στην ψηφοφορία των μελών που τις απέστειλαν, μόνον εάν παρελήφθησαν και καταχωρήθηκαν στο πρωτόκολλο της Εταιρείας.

8.4. Η Εφορευτική Επιτροπή, αμέσως μετά από την παραλαβή, ανοίγει τους φακέλους των δικαιουμένων ψήφου μελών, ανασύρει άθικτους τους εσωτερικούς φακέλους τους οποίους ρίπτει στην σφραγισμένη κάλπη όπου ρίπτονται και οι φάκελοι των δια της παρουσίας των ψηφιζόντων μελών.

8.5.. Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας, και εφόσον δεν υφίσταται προσέλευση άλλων ψηφοφόρων, αποσφραγίζει την κάλπη και πραγματοποιεί την καταμέτρηση των φακέλων, οι οποίοι πρέπει να ισούνται με το άθροισμα ψηφισάντων δια αλληλογραφίας και των αυτοπροσώπως ψηφισάντων.

9. Διαδικασία για την άσκηση ψήφου με ηλεκτρονικά μέσα.

9.1. Στην περίπτωση της ψηφοφορίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποστέλλονται με την οικεία πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μελών τα ψηφοδέλτια σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς επίσης και ανακοίνωση σχετικά με το χρόνο λήξης της ψηφοφορίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο οποίος δεν



μπορεί να είναι μεταγενέστερος από το χρόνο κατά τον οποίο θα ξεκινήσει η διαλογή των ψήφων κατά τη Γ.Σ.

9.2. Τα μέλη ψηφίζουν για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, αποστέλλοντας τις ψήφους τους σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δημιουργηθεί για το σκοπό των εκλογών.

9.3. Μόνο η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή θα έχει πρόσβαση στον κωδικό, ο οποίος θα επιτρέπει την ανάγνωση των e- mails που θα αποσταλούν στη συγκεκριμένη ηλεκτρονική διεύθυνση.

9.4. Η αποστολή των ψήφων μπορεί να γίνεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο έχει οριστεί ότι θα διεξάγεται η σχετική ψηφοφορία. Επίσης, δεν θα λαμβάνονται υπόψη οι ψήφοι των μελών που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ψηφοφορία και ειδικότερα, αυτών που δεν είναι ταμειακώς ενήμερα.

9.5. Κάθε μέλος που θα ψηφίζει, θα συμπληρώνει στο ηλεκτρονικό ψηφοδέλτιο έως ένδεκα από τα ονόματα των υποψηφίων για την εκλογή των μελών του ΔΣ και έως τρία από τα ονόματα των υποψηφίων για την εκλογή των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

9.6. Στο βαθμό που τα θέματα ημερήσιας διατάξεως προσφέρονται για την έγκρισή τους με την άσκηση ψήφου ηλεκτρονικώς είναι, δυνατόν να ακολουθείται η αυτή ως άνω διαδικασία ασκήσεως του δικαιώματος ψήφου με όρους που θα προβλεφθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

9.7. Η διαδικασία της ασκήσεως δικαιώματος ψήφου ηλεκτρονικώς μπορεί να τροποποιηθεί με ιδιαίτερο κανονισμό που θα εκδώσει το Διοικητικό Συμβούλιο και θα τεθεί προς έγκριση στην οικεία Γενική Συνέλευση.



10. Η διαδικασία της ψηφοφορίας για την εκλογή των οργάνων στις Γενικές Συνελεύσεις, διεξάγεται ως ακολούθως:

10.1. Προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Εταιρείας, όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.

Προ της ενάρξεως της διαδικασίας εκλογής, η Γενική Συνέλευση εκλέγει την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία δεν δύναται να μετέχει μέλος υποψήφιο για το Δ.Σ. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει άμεσα τον πρόεδρό της και είναι υπεύθυνη για την ομαλή διεξαγωγή της Γ.Σ. και την ψηφοφορία μετά το πέρας της οποίας συντάσσει πρακτικό όπου σαφώς εμφανίζονται οι ψήφοι που έλαβε κάθε υποψήφιος.

10.2. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να σημειώσει τόσους σταυρούς δίπλα σε ονόματα υποψηφίων όσους και ο αριθμός μελών που προβλέπεται για κάθε όργανο.

10.3. Η μυστικότητα της ψηφοφορίας των αυτοπροσώπως εμφανιζόμενων στον προκαθορισμένο τόπο διενέργειας της ψηφοφορίας επιτυγχάνεται με την εξασφάλιση απομονωμένου οπτικά χώρου (παραβάν), όπου τα ψηφίζοντα μέλη συμπληρώνουν τα ψηφοδέλτιά τους.

10.4. Επί καθ οιονδήποτε τρόπον εγκύρου ψηφοφορίας ανοίγονται υπό της Εφορευτικής Επιτροπής οι φάκελοι και γίνεται καταμέτρηση των ψήφων (σταυρών) που έλαβε κάθε υποψήφιος, συμπεριλαμβανομένων και των ψήφων όσων ψήφισαν ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικώς.

10.5. Ακολουθεί η ανακήρυξη των 11 νέων μελών του ΔΣ και των 3 νέων μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής με σχετικό πρακτικό που συντάσσει η Εφορευτική Επιτροπή. Οι επιλαχόντες υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας θα είναι και αναπληρωτές και αντικαταστάτες των μελών του Δ.Σ σε περίπτωση



που κάποιο από αυτά απολέσει την ιδιότητα του. Το ίδιο ισχύει και για την Εξελεγκτική Επιτροπή.

10.6. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες και υπάρξει ανάγκη αντικαταστάσεως κάποιου μέλους η εκλογή μέλους του Δ.Σ. που θα αντικαταστήσει εκείνο που έχασε την ιδιότητα αυτή γίνεται με επαναληπτική εκλογή για το συγκεκριμένο μέλος με την ανωτέρω διαδικασία.

Άρθρο 9°

Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από ένδεκα (11 μέλη), το οποίο εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών της Εταιρείας. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, αρχίζει την ημερομηνία της εκλογής του και παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση που θα γίνει μετά τη λήξη της θητείας τους, δεν μπορεί όμως να υπερβεί την τετραετία. Εξαιρετικώς η προσωρινή διοίκηση της εταιρείας, βάσει της σχετικής ιδρυτικής πράξεως μπορεί να αποτελείται και από λιγότερα μέλη, όχι όμως κάτω των τριών (3).

Αμέσως μετά την εκλογή του από την Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον επιμελέστερο των νεοεκλεγέντων συμβούλων και συγκροτείται σε σώμα. Εκλέγει δε μεταξύ των μελών του α) τον Πρόεδρο, β) τον Αντιπρόεδρο, γ) τον Γενικό Γραμματέα δ) και τον Ταμία.



2. Αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

- 2.1. Καθορίζει την γενική στρατηγική σε σχέση με ζητήματα που αφορούν την υλοποίηση των καταστατικών σκοπών της Εταιρείας.
- 2.2. Συντάσσει και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση των μελών τους εσωτερικούς κανόνες λειτουργίας της Εταιρείας δια των οποίων καθορίζονται λεπτομερέστερα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών, ως και ο τρόπος διεξαγωγής του γενικότερου επιστημονικού έργου της Εταιρείας.
- 2.3. Αποφασίζει για την διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, ημερίδων και εν γένει των επιστημονικών εκδηλώσεων της Εταιρείας, επιλέγοντας τα θέματα των εν λόγω επιστημονικών εκδηλώσεων αλλά και τους εισηγητές, προέδρους συνεδρίων κλπ.
- 2.4. Εισηγείται προς την Γ.Σ. τροποποιήσεις του καταστατικού της Εταιρείας.
- 2.5. Αποφασίζει επί παντός θέματος που προβλέπεται από τις σχετικές περί Σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα διατάξεις αλλά και από τις προβλέψεις των διατάξεων του παρόντος καταστατικού.

3. Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 3.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται υπό του Προέδρου της Εταιρείας υποχρεωτικά τουλάχιστον τρεις (3) φορές το χρόνο. Η σύγκληση του Δ.Σ. γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία αποστέλλεται δέκα (10) ημέρες προ της ημερομηνίας συνεδριάσεως δια οποιδήποτε καθιερωμένου μέσου το οποίο έχουν δηλώσει τα μέλη κατά την πρώτη Συνεδρίαση μετά την εκλογή των δια του οποίου επιθυμούν να λαμβάνουν

την αλληλογραφία τους (Τηλεομοιοτυπία, συμβατικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, κ.τ.λ.)

3.2. Το Δ.Σ συνεδριάζει σε έκτακτη συνεδρίαση εφόσον το ζητήσουν 4 τουλάχιστον μέλη. Η συνεδρίαση ευρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα ή συμμετέχουν τουλάχιστον έξη (6) μέλη του.

3.3. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ πραγματοποιούνται στα γραφεία της έδρας της Εταιρείας ή οπουδήποτε αλλού στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και δεν αντιλέγουν τα μέλη του. Επίσης οι συνεδριάσεις του ΔΣ μπορούν να πραγματοποιούνται μέσω video ή teleconference ή skype.

3.4. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία. Επί ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία οπότε, αν υπάρχει και πάλιν ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία του Δ.Σ. είναι φανερή και γίνεται με ονομαστική κλήση εκτός αν άλλως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.

3.5. Ημερήσια Διάταξη συνεδριάσεων του Δ.Σ. Στην πρόσκληση του Προέδρου για τη σύγκληση συνεδρίασης του Δ.Σ. αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης καθώς και ο τόπος, η ημέρα και η ώρα συνεδρίασεως ή το μέσο της συνεδρίασεως (τηλεδιάσκεψη, video conference, skype).

3.6. Κάθε μέλος του Δ.Σ. μπορεί να προτείνει οποιοδήποτε θέμα προς συζήτηση εφ' όσον εγγράφως γνωστοποιήσει τούτο στον Πρόεδρο και στα μέλη του Δ.Σ., πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδρίασεως του Δ.Σ..



4. Αρμοδιότητες Προέδρου του ΔΣ.

- 4.1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία ενώπιον πάσης Δημόσιας, Διοικητικής Δικαστικής και Φορολογικής Αρχής. Επίσης εκπροσωπεί την Εταιρεία στις συναλλαγές της με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, υπογράφων κάθε απαραίτητη και εξυπηρετούσα τους σκοπούς της Εταιρείας σύμβαση.
- 4.2. Συγκαλεί το ΔΣ σε συνεδρίαση υποχρεωτικώς τρεις (3) φορές τον χρόνο ή όποτε άλλοτε κρίνει απαραίτητο.
- 4.3. Συμμετέχει *ex officio* και χωρίς δικαίωμα ψήφου σε όλες τις Επιτροπές της Εταιρείας.
- 4.4. Εντέλλεται την πληρωμή των υπό του Δ.Σ. ετησίων δαπανών του Σωματείου, ως και των εκτάκτων τοιούτων, τα εντάλματα πληρωμής δαπανών και επιταγές.
- 4.5. Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό της Εταιρείας, πλην του εισπράκτορα ο οποίος διορίζεται και παύεται από τον Ταμία. Φροντίζει περί της ακριβούς τηρήσεως των διατάξεων του καταστατικού και υπογράφει μετά του γραμματέως τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- 4.6. Ειδικώς για την ανάληψη οιασδήποτε οικονομικής υποχρεώσεως της Εταιρείας απαιτείται η υπογραφή , εκτός από τον Πρόεδρο και από τον Ταμία ή ένα οποιοδήποτε άλλο μέλος του Δ.Σ, άλλως οι υποχρεώσεις δεν δεσμεύουν την Εταιρεία.

5. Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου.

Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο εφόσον δηλωθεί εγγράφως υπ' αυτού ότι πρόκειται να απουσιάσει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά

του, και λάβει γνώση (ο Αντιπρόεδρος) της δήλωσης αυτής εις την οποίαν αναφέρεται και ο χρόνος απουσίας ή του κωλύματος του Προέδρου.

6. Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα.

6.1. Έχει την επιμέλεια της αλληλογραφίας της Εταιρείας, τηρεί τα αρχεία αυτής και τις σφραγίδες, παραλαμβάνει τα προς την Εταιρεία αποσταλέντα έγγραφα, τηρεί το τυχόν πρωτόκολλο στο οποίο καταγράφει με αύξοντα αριθμό τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα καθώς και βιβλίο των υπ' αυτού συντασσομένων πρακτικών του Δ.Σ.

6.2. Επιμελείται την διαβίβαση των προσκλήσεων προς τα μέλη της Εταιρείας όπως συμμετάσχουν σε επιστημονικές εκδηλώσεις, σε συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, αλλά και την αποστολή ανακοινώσεων .

6.3. Επιμελείται την τήρηση του Μητρώου των μελών της Εταιρείας και του αρχείου των εργασιών αυτής.

6.4. Εκτός των ανωτέρω καθηκόντων άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες δύνανται να εκχωρούνται στον Γενικό Γραμματέα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Αρμοδιότητες του Ταμία.

7.1. Τηρεί τα υπό του φορολογικού κώδικα προβλεπόμενα βιβλία και στοιχεία, εκδίδει τις αναγκαίες αποδείξεις, τηρεί τακτικά βιβλία εσόδων και εξόδων και βιβλίο της περιουσίας της Εταιρείας,

7.2. Ενεργεί κάθε είσπραξη και ανάληψη χρημάτων κατατεθειμένων σε οιονδήποτε πιστωτικό οργανισμό ή τράπεζα επ' ονόματι και για λογαριασμό της Εταιρείας είτε προσωπικώς είτε δια εισπράκτορος διοριζομένου από αυτόν και υπ' ευθύνη του για κάθε από εκείνον προκαλούμενη ζημία.

Τον εισπράκτορα μπορεί να απολύει κατά πάντα χρόνο με την τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο.



7.3. Προβαίνει στις πληρωμές των εξόδων της Εταιρείας, βάσει ενταλμάτων εισπράξεως και πληρωμών που υπογράφονται από αυτόν. Προκειμένου για τις εκτός προϋπολογισμού έκτακτες δαπάνες, τα σχετικά εντάλματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

7.4. Ο Ταμίας δεν μπορεί χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να προβεί στην πληρωμή δαπάνης που δεν αναγράφεται στον προϋπολογισμό, ή σε τυχόν τροποποίηση του.

7.5. Προβαίνει στις πληρωμές των εξόδων της Εταιρείας, βάσει ενταλμάτων εισπράξεως και πληρωμών που υπογράφονται από αυτόν. Προκειμένου για τις εκτός προϋπολογισμού έκτακτες δαπάνες, τα σχετικά εντάλματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Ο Ταμίας δεν μπορεί χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να προβεί στην πληρωμή δαπάνης που δεν αναγράφεται στον προϋπολογισμό, ή σε τυχόν τροποποίηση του.

7.6. Μεριμνά για την είσπραξη της ετήσιας συνδρομής των μελών της Εταιρείας και ειδοποιεί εγγράφως όσα μέλη της Εταιρείας μέχρι την 30^η Νοεμβρίου κάθε έτους δεν έχουν καταβάλει την συνδρομή τους. Στην τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του μηνός Δεκεμβρίου κάθε χρόνο, ο Ταμίας υποβάλλει κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις εισφορές τους, καθώς και πλήρη έκθεση για την ταμειακή και διαχειριστική κατάσταση της Εταιρείας.

7.7. Οφείλει να συντάσσει κατ' έτος και να υποβάλλει προς έγκριση στις τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου των μηνών Ιανουαρίου

και Δεκεμβρίου κάθε χρόνο, τον ετήσιο προϋπολογισμό και Λογαριασμό (οικονομική κατάσταση) της Εταιρείας αντίστοιχα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον νόμο. Η υποβολή του Λογαριασμού θα συνοδεύεται από σχετική έγκριση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

7.8. Είναι υποχρεωμένος να καταθέτει οποιοδήποτε χρηματικό ποσό της Εταιρείας εντός μιας εβδομάδος από της εισπράξεως του σε λογαριασμό που θα ανοιχθεί επ' ονόματι της Εταιρείας σε αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα και θα κινείται απαραίτητως ο λογαριασμός αυτός με την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία. Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να γίνει επωφελέστερη τοποθέτηση των χρημάτων.

7.9. Ανεξάρτητα από τη συλλογική ευθύνη του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ευθύνεται και εις ολόκληρον για κάθε ζημία της Εταιρείας από αμελή ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του.

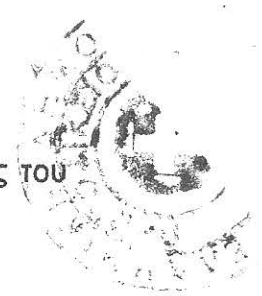
7.10. Τον Ταμία, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10°

Εξελεγκτική Επιτροπή.

1. **Σύνθεση.** Η Εξελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής και εκλέγεται ανά τριετία κατά τις γενικές αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των αιρετών οργάνων της Εταιρείας. Κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο της.

2. **Αρμοδιότητες.** Η Εξελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τη διαχείριση και την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας, τις πράξεις του Δ.Σ.,



του ταμεία και παρακολουθεί αν αυτές είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Έχει άμεση πρόσβαση σε όλα τα έγγραφα και τα βιβλία της εταιρείας και ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου. Συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση του Δ.Σ. και την υποβάλλει στη Γ.Σ. δια του Δ.Σ.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται οι αποφάσεις της, που αφορούν στους διενεργούμενους ελέγχους αλλά και οι σχετικές της εκθέσεις προς την Γ.Σ.

Αναφέρεται περί των δραστηριοτήτων της με έκθεσή της απευθυνόμενη στην Γ.Σ. δια του προέδρου της. Τα αποτελέσματα του ελέγχου της η Εξελεγκτική Επιτροπή οφείλει να τα ανακοινώσει προς το Δ.Σ. εγγράφως όποτε αυτό της ζητηθεί.

Άρθρο 11°

Πόροι της Εταιρείας

1. Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται από:

- 1.1. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών της,
- 1.2 την ετήσια συνδρομή των μελών της,
- 1.3. τις τακτικές και έκτακτες εισφορές που αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση,
- 1.4. δωρεές,
- 1.5. τόκους κεφαλαίων της Εταιρείας,
- 1.6. κληροδοτήματα και κληροδοσίες και
- 1.7. κάθε άλλο νόμιμο πόρο.

2. Διάθεση των πόρων της Εταιρείας

Οι πόροι της Εταιρείας διατίθενται μετά από απόφαση του Δ.Σ. για:

2.1. Την κάλυψη τρεχουσών λειτουργικών δαπανών της Εταιρείας (ενοικίαση γραφείων, γραφική ύλη, ταχυδρομικά έξοδα και έξοδα τηλεπικοινωνιών, ενοικίαση αιθουσών για ομιλίες- συνέδρια- συνελεύσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις κλπ).

2. 2. Δαπάνες συμμετοχής σε ευρύτερες ή διεθνείς επιστημονικές ενώσεις ή εκπροσώπησης της Εταιρείας σε Ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς ή εταιρείες.

2.3. Χρηματικά έπαθλα για ενθάρρυνση επιστημονικής έρευνας σχέση έχουσα με την Ιστορία της Ογκολογίας, την Ιστορία της Ιατρικής ή της Ογκολογίας γενικότερα.

Άρθρο 12°

Σφραγίδα της Εταιρείας

Η Εταιρεία έχει σφραγίδα σχήματος παραλληλόγραμμου, στο άνω τμήμα της οποίας αναγράφεται η επωνυμία της Εταιρείας και το έτος Ιδρύσεως και στο κέντρο απεικονίζεται η σύντμηση «Ε.Ε.Ι.Ο». Το Δ.Σ. έχει την δυνατότητα να προσθέσει οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ή σύμβολα.

Άρθρο 13°

Βιβλία της Εταιρείας

1. Υποχρεωτικά βιβλία.

α. Μητρώο μελών του Συλλόγου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν την Εταιρεία.

β. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

2. - Προαιρετικά βιβλία:

α. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.

β. Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.

γ. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.

δ. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών.

3. Η Εταιρεία μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες της.

Όλα τα βιβλία της Εταιρείας δύνανται να τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική/ψηφιακή μορφή.

Άρθρο 14^ο

Μεταβατική Διάταξη

Η οικονομική επιβάρυνση των μελών της Εταιρείας μέχρις ότου ληφθεί διαφορετική απόφαση καθορίζεται ως εξής :

1. Το δικαίωμα εγγραφής στην Εταιρεία των τακτικών μελών ορίζεται στο ποσό των 20 ευρώ.

2. Η ετήσια συνδρομή τακτικών μελών ορίζεται στο ποσό των 10 ευρώ..

3. Η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει τα άνω ποσά.

Άρθρο 15°

Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από δέκα πέντε (15) άρθρα και εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Κω, υπογράφεται δε ως ακολούθως :

Κως, 29 Νοεμβρίου 2013

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Δ/ΝΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΕΜΕΣΣΕΚΕΡΙΩ ΛΑΡΙΖΗΣ	
2.	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΣΕΜΙΤΕΛΟΥΡΑ ΑΘΗΝΑ 11528	
3.	ΤΟΛΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΦΩΤΩΣ	ΕΦΤΡΑΣ 18 ΙΣΑΝΝΙΑ 4100.	
4.	ΠΑΥΛΙΔΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΑΝΘΩΝΙΟΣ	ΜΕΧΟΡΟΠΟΛΗ 169 ΙΣΑΝΝΙΑ 4100	
5.	ΓΕΡΩΧΑΝΟΣ	ΔΙΟΦΥΛΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΝΑΣΤΡΑΤΟΥ ΚΗΡΙΣΙΑ	
6.	ΣΑΜΩΝΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Τομ. Κέντ. Μερών 40 ΑΘΗΝΑ 10434	
7.	ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΛΕΥΚΟΣΙΑ ΚΥΠΡΟΣ	
8.	ΓΕΡΩΝΙΚΟΛΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΣΩΡ. ΕΦΕΣΙΩΝ 4 4, 11527	
9.	ΚΑΡΩΔΗΜΑΧΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΑΘΗΝΑ 81 26441 ΠΑΤΡΑ	
10.	ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΨΑΡΡΩΝ 4 16345 ΑΝΙΣΤΟΛΗ	
11.	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΡΕΜΑΤΙΣΤ ΠΑΤΡΑ 26500	
12.	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΕΤΑΝΙΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΕΣ	
13.	ΡΕΤΣΑΣ	ΣΠΥΡΟΣ	ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ	ΙΚΑΡΟΥ ΚΑΛΚΙΔΙΚΗ 53077 ΣΑΝΙ	



14.	ΜΙΧΑΗΛΑΚΗΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Αλεξάνδρου 13 ΠΑΠΑΓΟΣ	
15.	ΛΟΥΤΑΝΤΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υψηλίσκου 4 Αρ. 7 Ιεράς	15343
16.	ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ	ΕΩΝ/ΜΕ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	11 ΒΕΛΑ ΑΘΗΝΑ	
17.	ΓΕΡΜΑΤΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ- ΓΕΡΑΖΙΩΤΗΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΡΝΗΣ 5 ΑΘΗΝΑ	
18.	ΡΗΓΑΤΟΣ	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣ.	Φιλοπόρου 5 15773 Ζωφ	Παπα
19.	Αθανάσιος	Αθανάσιος	Γουγκάτος	Δ. Πολυκαρπίου 20 Ορφέως 60	
20.	Μητρώου	Βασιλίου	Παπαίου	43 ΘΕΑΓΩ 18534 ΠΕΡΑΙΑ	Β
21.	Μπαλαδούκος	Ομηρίου	Ιωάννου	1. Λόχου 31 ΑΠΡΑΙΑ	Ομή
22.	Παπαίου	Ερσίν	Σουφλίου	25 ^η Μαρτίου 3 Βρισηδία	Ερσίν
23.					
24.					
25.					

Το καταστατικό αυτό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/16-01-2014 Διάταξη της Ειρηνοδίκη Κω Μαρίας Μίμαρου και επικυρώθηκε από την ίδια σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 3 του νόμου 4055/2012. Ο φάκελος του σωματείου που περιέχει α) την υπ' αριθμ 1/16-01-2014 Διάταξη της Ειρηνοδίκη Κω, β) πρακτικό ίδρυσης του σωματείου, γ) καταστατικό που φέρει την επικύρωση της Ειρηνοδίκη, δ) το με αριθμό 9621/14-03-2014 Δελτίο δικαστικών δημοσιεύσεων, ε) φύλλο της ημερήσιας εφημερίδας «Η ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ» της 28^{ης} Ιανουαρίου 2014 στο οποίο δημοσιεύεται περίληψη του καταστατικού και στ) το από 21-1-2014 αποδεικτικό επίδοσης στην Εισαγγελέα Πρωτοδικών Κω, κατατέθηκε στο Πρωτοδικείο Κω, καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων που τηρείται στο Πρωτοδικείο Κω με αύξοντα αριθμό 18/03-06-2014 και τέθηκε στο αρχείο.

Κως, 03-06-2014

Η Γραμματέας

Γεωργία Πασπαρά

